

«БЕКІТЕМІН»

Астана қаласы әкімдігінің

«№ 8 қалалық емхана» ШЖҚ МКК

директоры

Р.С. Айтбаев

2026 жыл «__» маусым

Астана қаласы әкімдігінің

«№ 8 қалалық емхана» ШЖҚ МКК сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша

анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал

ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі

ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№ п/п	Ұсыныс	Іс-шара	Іс шараны аяқтау нысаны	Іс шараны орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Қызметкерлердің кәсіби және іскерлік қасиеттерін, сондай-ақ сынақ мерзімінен өту нәтижелерін бағалаудың бірыңғай, объективті және өлшенетін критерийлерін белгілеу арқылы	Қызметкерлерді бағалау тәртібі мен сынақ мерзімінен өту критерийлерін әзірлеу және бекіту.	Бұйрық – бағалау тәртібі мен критерийлерін бекіту туралы	HR бөлім	2026 жылғы III тоқсан

	кадрлық рәсімдерді жетілдіру.				
2	Қызметкерлерді іріктеу, жұмысқа қабылдау, ауыстыру, қызметтік жоғарылату және жұмыстан босату процестерін қабылданатын кадрлық шешімдердің міндетті негіздемесімен толық құжаттандыруды қамтамасыз ету.	Кадрлық құжаттардың толық топтамасын жүргізуді және кадрлық шешімдерді жазбаша негіздеуді қамтамасыз ету.	Негіздеме анықтамасы	HR бөлім, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Тұрақты негізде
3	Кадрлық, қаржылық және өзге де қызметтік құжаттаманы ресімдеу мерзімдері мен сапасының сақталуына ішкі бақылауды күшейту.	Құжаттардың дұрыс және уақтылы рәсімделуіне тұрақты тексеру жүргізу.	Бұзушылықтар анықталған жағдайда қызметтік жазбалар	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Тұрақты негізде
4	Бір көзден алу тәсілімен жүзеге асырылатын сатып алуларға тұрақты мониторинг жүргізуді, оның ішінде оларды қолданудың негізділігі мен адал	Бір көзден алу тәсілімен жүргізілетін сатып алуларға мониторинг жүргізіп, аталған тәсілді қолдану себептеріне талдау жасау.	Мониторинг нәтижелері туралы есеп	Мемлекеттік сатып алулар жөніндегі менеджер	Жарты жылда кемінде 1 рет

	бәсекелестік қағидаттарының сақталуын талдауды камтамасыз ету.				
5	Қазақстан Республикасы заннамасындағы және Кәсіпорынның ұйымдық құрылымындағы өзгерістерді ескере отырып, ішкі нормативтік құжаттарды мерзімді түрде өзектендіріп отыру.	Ішкі нормативтік құжаттарға ревизия жүргізу және олардың өзектілігін камтамасыз ету.	Өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрықтар	Заңгер, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Жылына кемінде 1 рет
6	Ақпараттық қауіпсіздік, дербес деректерді қорғау және дәрігерлік құпия талаптарының сақталуына бақылауды күшейту, сондай-ақ ақпараттық жүйелер пайдаланушыларының қол жеткізу құқықтарын уақтылы өзектендіруді камтамасыз ету.	Пайдаланушылардың қолжетімділік құқықтарына түгендеу жүргізу, ақпараттық қауіпсіздік талаптары мен дербес деректерді қорғау талаптарының сақталуын бақылауды ұйымдастыру.	Түгендеу актісі	Ақпараттық технологиялар қызметі, СПИИВА	Тоқсан сайын

7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, мүдделер қақтығысын реттеу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлерге түсіндіру жұмыстарын және оқытуды жалғастыру.	Ұйымдастыру оқыту семинарларын, кеңестер өткізу және қызметкерлерді заңнама талаптарымен таныстыру.	Хаттамалар	Комплаенс-офицер	Тоқсан сайын
8	Қызметкерлер мен азаматтар үшін кері байланыс тетіктерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету, оның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністері мен қызметтік әдеп нормаларын бұзу фактілері туралы хабарлау мүмкіндігін жасау.	Кері байланыс арналарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету, байланыс ақпаратын орналастыру және келіп түскен өтініштерді қарастыру.	Сайттағы ақпарат	Комплаенс-офицер, СППиВА	Тұрақты негізде
9	Адам факторын азайту және шешім қабылдау үдерісінің ашықтығын арттыру	Ішкі процестерді автоматтандыру және құжаттарды электрондық келісу	Цифрландыру жоспары, қызметтік жазба немесе енгізілген электрондық процесс	Ақпараттық технологиялар қызметі, құрылымдық	2026 жылғы IV тоқсан

	мақсатында ішкі рәсімдер мен құжаттарды келісу процестерінің жекелеген бағыттарын цифрландыру мүмкіндігін қарастыру.	жүйесін енгізу бойынша ұсыныстар дайындау.		бөлімшелердің басшылары	
10	Ішкі бақылау мен азаматтардың өтініштеріне мониторинг жүргізу тәжірибесін жалғастыру.	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін талдау жүргізу, профилактикалық іс-шаралар ұйымдастыру және мониторингті жүзеге асыру.	Аналитикалық анықтамалар, есептер, іс-шаралар хаттамалары	СППиВА	Тоқсан сайын

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - офицер



Б. Даулетяров