



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 8» акимата города Астаны

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Предлагается, в приложении 1 к Санитарным правилам» Санитарно-эпидемиологические требования по проведению профилактических прививок населению» в форме добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок четко указать срок действия согласия или отказа на 7 календарных дней	Направление в УОЗ г. Астаны предложения по рекомендациям для внесения в МЗ РК	Письмо в УОЗ г. Астаны по внесению дополнений в НПА	Пушкарева О.А. Биболова Б.Д. Жаппарова А.С.	Сентябрь 2023 года
2.	Для минимизации коррупционных рисков и приписок со стороны субподрядных организаций, оказывающих медицинские услуги, предлагается усилить контроль по мониторингу закупа субподрядных услуг	Ежемесячный анализ оказанных медицинских услуг	Протокол комиссии по мониторингу медицинских услуг, оказанных субподрядными организациями	Накенова Ш.Т. Масанова М.А. Сейдахметова Г.К.	Ежемесячно

3.	В целях недопущения правонарушения в сфере законодательства О противодействию коррупции, а также недопущения конфликта интересов со стороны должностных лиц, в процессе принятия на работу должностных лиц, подверженных коррупционным рискам получать от них письменное информирование о наличии/отсутствии у лица субъекта предпринимательства (ИП, ТОО, АО, ЧП и т.д.) или участия в них	Разработать шаблон формы и получать от сотрудников, подверженных коррупционным рискам письменное информирование о наличии/отсутствии у лица субъекта предпринимательства (ИП, ТОО, АО, ЧП и т.д.) или участия в них	Письменное информирование о наличии/отсутствии у сотрудника субъекта предпринимательства (ИП, ТОО, АО, ЧП и т.д.) или участия в них	Абылгазинова М.Х. Биболова Б.Д.	По мере принятия должностного лица на работу
4.	Ежеквартально на постоянной основе проводить семинар-лекции по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной культуры	Проводить обучающие семинар-лекции, разъяснительные работы	Протокол обучения/разъяснительной работы	Биболова Б.Д.	Ежеквартально
5.	На постоянной основе, но не менее одного раз в квартал проводить обучение среди коллектива основам этики и поведения медицинского персонала	Проводить обучающие семинар-лекции	Протокол обучения/разъяснительной работы	Броска Л.П. Пушкарева О.А. Накенова Ш.Т. Ибраев Ж.А Заведующие отделением	Ежеквартально
6.	Утвердить реестр должностей Предприятия, подверженных к коррупционным рискам	Составить реестр должностей, подверженных коррупционным рискам и утвердить	Приказ первого руководителя	Биболова Б.Д. Аббасов И.Н.	до 31 июля 2023 года

7.	В целях совершенствование мер по снижению коррупционных рисков и правонарушений в государственных закупках своевременно размещать официальном сайте Предприятия годового плана государственных закупок и актуальной информации	Своевременное объявление на официальном сайте	Годовой план государственных закупок Протокола об итогах закупок Объявление об осуществлении закупок	Козгамбаев М.А.	Постоянно
----	--	---	--	-----------------	-----------

Комплаенс –офицер, руководитель отдела
 организационно-правовой работы и информационных
 технологий ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 8» акимата г. Астаны



Б. Биболова