



БҮЙРЫҚ

№ 18-04/1410
19. 05. 2023

Астана қаласы

Астана қаласы әкімдігінің
ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
нұсқаулығын бекіту туралы

ПРИКАЗ

города Астана

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бүйрыймен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережеге сәйкес, **БҮЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулығы бекітілсін.
2. Осы бүйрыйкты комплаенс-офицер белгіленген тәртіппен Кәспорынның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Осы бүйрыйқ қол қойған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор

К. Тосекбаев



**Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚҚ
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

Астана 2023 жыл

**Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚК
қызметкерлеріне арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
жөніндегі нұсқаулығы**

1-тaraу. Қолдану саласы және негізгі үғымдар

1. Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚК осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулығы (бұдан әрі – Нұсқаулық) жемқорлық бағытындағы іс-қимылға не жататынын айқындейды және ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚК қызметкерлерінің (бұдан әрі – Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлық сипатындағы ахуал туындаған жағдайдағы тәртібін белгілейді.

2. Осы құжат Кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелері және сыбайлас жемқорлық субъектілеріне, қызметінің ерекшелігін ескере отырып танысу және қолдану үшін міндетті болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық субъектілері – Кәсіпорында басқару функцияларын орындаитын тұлғалар, мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген тұлғалар, Кәсіпорын қызметкерлері, сондай-ақ КР заңнамасына сәйкес өзге де тұлғалар.

Кәсіпорындағы басқару функцияларын орындаитын тұлғалар – Кәсіпорындағы ұйымдық-әкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша орындаитын тұлғалар.

Мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адам – Кәсіпорында басқару функцияларын орындаитын адам, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға үәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджет пен Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры каражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеуге және іске асыруға жауапты, Кәсіпорындағы дербес құрылымдық бөлімшениң басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адам.

3. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауға тиіс.

Кәсіпорында Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі өзге де шараларды қолдану құптарлық боп есептеледі.

4. Осы Нұсқаулықта Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келетін үғымдар мен анықтамалар қолданылады.

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) иғіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында өзі үшін не үшінші тұлғалар

үшін заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру.

Коммерциялық пара беру – ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамға ақша, бағалы қағаздар немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызмет бойынша жалпы қамқоршылығы немесе жол бергені үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету; ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамның ақшаны, бағалы қағаздарды, басқа да мүлікті заңсыз алуы, сол сияқты өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесіне қызмет бойынша жалпы қамқорлығы немесе жол бергені үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді пайдалануы.

Пара – мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамның не оған теңестірілген адамның немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамның не лауазымды адамның, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамының жеке өзі немесе деддал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік, мүлікке құқық немесе мүліктік пайда түріндегі пара алуы, пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың пайdasына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамның қызметтік өкілеттігіне кірсе не ол лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке), сол сияқты жалпы қамқорлық көрсетуге немесе көтермелеге ықпал етуі мүмкін.

Заңсыз сыйақы алу – мемлекеттік органның не мемлекеттік ұйымның мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген тұлға болып табылмайтын немесе оған теңестірілген адамның, сол сияқты басқару функцияларын орындағаны мемлекеттік емес ұйымның қызметкерінің жұмысты орындағаны немесе оның міндеттерінің шеңберіне кіретін қызметті көрсеткені үшін мүліктік сипаттағы материалдық сыйақыны, жеңілдіктерді немесе көрсетілетін қызметтерді заңсыз алуы.

Параны босалау – пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін іс-әрекеттер жасау қатері төнген адамның пара талап етуі не мұндай жағдайларды қасақана жасауы.

2-тарау. Жалпы ережелер

5. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы, олар үшін жауапкершілік Қылмыстық кодексте және Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексте қарастырылған.

Егер мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар сыйбайлас жемқорлық субъектісінің жақын туыстары мен жекжаттарына оның келісімімен берілген жағдайда не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайdasына пайдаланса, оның әрекеттерінде сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық сипаттар байқалады.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және заңсыз сыйақы нысанасы ақша,

бағалы қағаздар және өзге де мұлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мұліктік сипаттағы олжа болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтерлерді жөндеу, ат саяжайын салу т.б.).

Мұліктік сипаттағы артықшылықтар, атап айтқанда берілетін мұліктің, жекешелендірілетін объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банк несиесін пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемелерді төмендету деп түсіну керек.

6. Пара беру және пара алу бұл бір қылмыстың екі ұшы, яғни пара алатын адам (пара алушы) және пара беретін адам (беруші адам) бар.

7. Пара алу – лауазымды тұлғаның заңсыз немесе заңды әрекеттері (әрекетсіздігі) арқылы пайда көру мақсатында жүзеге асырылатын паралық – лауазымдық қызметтің ең өрескел түрі, өсіреле егер бұл топтық қылмыс болса немесе бопсалау арқылы жүзеге асырылса.

8. Пара беру – лауазымды тұлғаны заңды немесе заңсыз әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасауға итермелеге не берушінің пайдасына қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға, оның ішінде қызметке жалпы қамқоршылық жасауға немесе рұқсат беруге бағытталған қылмыс.

9. Парға келесі заттар жатады:

- заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банк чектері, бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, азық-түлік өнімдері, бейнетехника, тұрмыстық техника және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, қала сыртындағы үйлер, гараждар, жер участкелері т.б жылжымайтын мұліктер;
- пайдасы: емдеу, жөндеу жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық төлемдері және басқа шығындар ақысыз немесе арзан бағамен.

• параның жасырын түрі – қарызға немесе жоқ қарызды өтеу үшін алынатын банктік несиесі, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды әдейі жогары бағамен сатып алу, пара алушының, оның туыстарының, достарының жалақысын төлей отырып, жалған еңбек шарттарын жасасу, жеңілдікпен несиесі алу, дәрістер, мақалалар мен кітаптар үшін алымдарды көбейту, казинода "кездейсөк" ұтыс, қарызды кешіру, берілген қарыз бойынша талап ету құқығын беру, жалдау ақысын азайту, несиесі бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру т.б.

10. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын, Қасіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатын, Қасіпорындағы мұдделер қактығысын реттеу саясатын, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеге мақсатында жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы жалдаушиның (жұмыс берушінің) өкілін хабардар ету туралы міндеттін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды.

Айта кету керек, басқалар кейбір сөздерді, ишарат пен қимылдарды пара беру туралы өтініш(кеңес) ретінде қабылдауы мүмкін (пара бопсалау).

Мұндай ишаратқа мыналар жатады, мысалы:

- «Мәселені шешу қын, бірақ мүмкін»;

- «Құрғақ қасық ауыз жыртар»;
- «Келісейік»;
- «Құшті дәлелдер қажет»;
- «Параметрлерді талқылау керек»;
- «Ал, біз не істейміз?»;
- «Кездесуге, сөйлесуге болады»;
- «Қазір бос емеспін. Жұмыстан кейін кездесейік?» т.б.

Ұйым өкілдерімен және азаматтармен белгілі бір тақырыптарды талқылау, әсіресе пайдасы сыйбайлас жемқорлық субъектілерінің шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты болса пара беру туралы өтініш/кеңес ретінде қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптарға :

- жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға ақшалай қараждаттың жетіспеуі;
- белгілі бір мүлікті сатып алуға, сол немесе басқа қызметті алуға, туристік сапарға шығуға деген ұмтылыс;
- сыйбайлас жемқорлық субъектісінің туысқандарының жұмысының болмауы;
- лауазымды тұлғаның балаларының білім беру мекемелеріне түсү қажеттілігі;
- жемқорлық субъектісінің және оның тұган-туыстарының ұлттық, кәсіптік мерекелерді, тұган күндерді және атаулы даталарды өткізуі.

Сыйбайлас жемқорлық субъекті тарапынан әсіресе ұйымдардың өкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері мен әрекеттеріне байланысты азаматтарға жасалатын белгілі бір ұсыныстар, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Мұндай ұсыныстар жақсы ниеттен туындаған жағдайда да және лауазымды тұлғаның жеке пайдасымен байланысты болмаса да солай қабылдануы ықтимал . Мұндай сөйлемдерге, мысалы мыналар жатады:

- жемқорлық субъектісіне немесе оның тұган-туыстарына жеңілдік жасау;
- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шенберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның(немесе)сарапшылардың қызметтерін пайдалану;
- нақты қайырымдылық қорына қараждат салу ;
- белгілі бір спорт командасына, діни ұйымға, қоғамдық бірлестікке т.б. қолдау көрсету.

11. Жемқорлық бағыттағы жағдайды, зансыз сыйақы беруді, коммерциялық паралауды болдырмау мақсатында Кәсіпорын жемқорлық субъектілерінің құқықтық сауаттылығын көтеру үшін, бизнес процестерді онтайландыру, цифрландыру мен автоматтандыруды енгізу үшін шаралар қолданады.

12. Сонымен қатар сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерімен негұрлым ұштасқан лауазымдарды немесе функцияларды анықтау керек.

Мұндай лауазымдарға және функцияларға (бірақ мұнымен шектелмейді) келесілер жатады:

- бақылау-қадағалау функциялары;
 - сатып алушты үйымдастыру және өткізу;
 - рұқсат беретін, келісілетін функциялар;
- үйымдастырушылық-өкімдік (Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауды үшін міндегі бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, сондай-ақ бағыныстыларға қатысты көтермелеге шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдануға берілген құқық);
- әкімшілік-шаруашылық функциялар (Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен үйымның балансынағы мүлікті басқару және билік ету) т.б;

Уәкілетті тұлғаның не жұмыс берушінің жекелеген актілерімен үйым қызметкеріне үйымдық-өкімдік, әкімшілік-шаруашылық функциялар жүктелуі мүмкін екенін ескеру қажет.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл кезіндегі қажетті әрекеттер

13. Сыбайлас жемқорлықтың астары бар ұсыныс алған жағдайда өзінің тікелей және(немесе) бірінші басшысын және(немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды дереу жазбаша нысанда хабардар ету, оның ішінде қолда бар материалдарды қоса бере отырып, "1424" Call-орталығына немесе "Е-өтініш" (ЭЦК қажет)арқылы жүргіну қажет (скриншоттар, корреспонденциялар, аудио, бейне жазбалар және т.б.).

14. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық туралы хабарлаудың бір түрі – жасырын өтініш болып табылады. Алайда, бұл жағдайда өтініш беруші жасырын өтініш болғандықтан тиісті жауап пен материалдық сыйақы ала алмайды. Оған қоса өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылық туралы мәлеметтер болған жағдайдан бөлек, қылмыс туралы жасырын хабарлау қылмыстық іс қозғауға негіз болмайды.

15. Пара бопсалау, заңсыз сыйақы, коммерциялық пара беру жағдайында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға "1424" Call-орталығына немесе "Е-өтініш" (ЭЦК қажет) арқылы жүргіну, сондай-ақ бұл туралы Кәсіпорын басшылығына хабарлау қажет .

16. Кәсіпорын қызметкери сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе Кәсіпорын басшылығына жемқорлық сипатындағы әрекет/әрекетсіздік туралы жүргінген кезде , Кәсіпорын басшылығы КР заңнамасында қарастырылған құқықтарын қорғау бойынша, оның ішінде ұжымда оны қорқытудан, қысым көрсетуден шектеу жөнінде өзге де ақылға қонымды шаралар қабылдауға тиіс.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу мақсатында Кәсіпорында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Занда және КР заңнамасында қарастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды іске асыру (орындау) қажет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шара қолданбағаны үшін Кәсіпорынның бірінші басшысы дербес жауапты болады.

18. Кәсіпорынның сыйбайлас жемқорлық субъектісіне не оның жақын тұстары мен жекжаттарына оның хабарынсыз сыйлықтар келіп түскен жағдайда, сондай-ақ оның тиісті функцияларды орындауға байланысты алған сыйлықтары алған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сыйбайлас жемқорлық субъектісіне келіп түскен сыйлық туралы белгілі болған күннен бастап мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі үәкілетті органға өтеусіз берілуге тиіс, ал сыйбайлас жемқорлық субъектісіне сол жағдайда көрсетілген қызметтер, қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не мемлекеттік қызметшіге қызмет көрсету туралы белгілі болған күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс.

4-тaraу. Басшылардың қарамағындағы қызметкерлердің сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілігі

19. Сыйбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында қарамағындағылар сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған, заңсыз сыйақы алған, коммерциялық пара алған және өздерінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға жол берген және олардың кінәсі сотта дәлелденген басшылардың дербес жауапкершілігін қарau көзделген.

20. Кәсіпорын қызметкерін сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау, заңсыз сыйақы алу, коммерциялық пара беру және өзінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар фактілері бойынша қылмыстық қудалауға тартқан жағдайда, бұл қызметкер КР Еңбек кодексіне сәйкес сотқа дейінгі тергеп-тексеру және сот процесін жүргізу кезеңінде өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі. Осы қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

21. Тәртіптік жауапкершілік мынандай жазаларды шығаруды көздейді:

- ескертулер;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс ;
- Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзу.

Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 35 немесе 36 бабының бірінші бөлімі 3), 4), 9), 10) және 12)-ші тармақтарының негізінде тікелей басшы өзінің қарамағындағы қызметтерлерге қатысты заңсыз сыйақы, коммерциялық пара алғаны үшін айыптау үкімі шықкан кезде немесе сыйбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны үшін қылмыстық жауаптылықтан босату туралы үкім шықса жұмыстан босату туралы өтініш беруге міндетті.

Жұмыстан босату туралы өтініш басшыны қызметке тағайындауға және жұмыстан шығаруға құқығы бар адамға беріледі. Жұмыстан шығару не тәртіптік жазаны қолдану туралы шешім қабылдау (басшының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылдайтын шараларын ескере отырып) басшыны осы лауазымға тағайындаған адамның құқығы болып табылады.

Басшының отставкаға кету мерзімі 10 күнтізбелік күнді құрайды.

22. Басшылар мен оларға тікелей бағынатын қызметкерлер Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы мен штат кестесіне сәйкес айқындалады.

23. Тікелей бағынатын адам сыйбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық жасаған кезде басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткен соң дербес жауапты болатынын назарға алу қажет. Бұл ретте, жоғарыда аталған жауапкершілік «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңың 24-бабына сәйкес тікелей сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың туындау фактісі/мүмкіндігі туралы дербес жазбаша хабарлаған басшыларға қолданылмайды.

24. Кәсіпорын қызметкері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, заңсыз сыйақы, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар фактісі туралы хабарласа немесе сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға үлес қосып, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы өзге де жолмен жәрдемдесетін қызметкер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

Бұл ереже заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

25. Кәсіпорын қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындауды кезінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы шараптарға жәрдем беретін қызметкер туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен ұсынылады. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп согады.

5-тарау. Қорытынды ережелер

26. Осы Нұсқаулық Кәсіпорын директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

27. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Кәсіпорынның барлық қызметкерлерін осы Нұсқаулықпен таныстыруды жүзеге асырады.

Кәсіпорынга жұмысқа қабылдау кезінде тұлға жұмысқа қабылданған күннен бастап бір күн ішінде осы Нұсқаулықпен танысуы тиіс .

28. Осы Нұсқаулық Кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында жариялануға жатады.