



БҮЙРЫҚ

№ 18-04/1330

12.05.2023 ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

город Астана

Астана қаласы әкімдігінің
ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
саясатын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бүйрығымен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережеге сәйкес, **БҮЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МҚК (бұдан әрі – Қәспорны) қоса беріліп отырған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты бекітілсін.
2. Осы бүйрықты комплаенс-офицер белгіленген тәртіппен Қәспорнының ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Осы бүйрық қол қойған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор

К. Тосекбаев



Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МКК СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ

1. Жалпы ережелер

Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МКК (бұдан әрі –Кәсіпорын) осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамайтында жағдай қалыптастыруға бағытталған.

Саясаттың басты мақсаты – Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жемқорлықтан бас тартатын және адалдық пен сатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениеттерін қалыптастыру.

1. Терминдер мен анықтамалар

Кәсіпорын қызметкерлері – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес Кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлға .

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының өз өкілеттіктері шеңберіндегі қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттер жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, әшкерелеу және тергеу, олардың салдарын жою «сыбайлас жемқорлыққа қарсы курсес».

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Саясат– сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған қызмет;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – Кәсіпорын қызметі үшін белгіленген сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

Мұдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мұдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мұдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауына әкеп согуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау

мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу –алғашқы шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Кәсіпорынның қызметі.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер

3.1. Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында бірыңғай саясат жүргізу;

- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;

- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін азайту;

- осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;

- Кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға тәрбиелеу;

- Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;

- жұмыстарды орындау және қызмет көрсету кезінде ашықтықты, адаптациялестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.

3.2. Ережеде әкімшілік-басқарушылық және медициналық персоналдан, техникалық персоналдан және атқаратын лауазымына, атқаратын функциялары мен жұмыс мерзіміне қарамастан өзге де Кәсіпорын қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндетті нормалар мен ережелер қамтылады.

4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар

Кәсіпорын қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелінің туындауы мүмкін бағыттары:

- қызметкерлерді басқару;

-мұдделер қақтығысы;

-медициналық анықтамаларды ұсыну;

-Кәсіпорын қызметі шенберінде тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

-пациенттерден, қызметкерлерден, жеткізушилерден ерекше игіліктері үшін сыйлықтар мен материалдық сыйақылар.

4.1. Қызметкерлерді басқару

4.1.1. Кәсіпорын кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен ададық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында Кәсіпорын:

- персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен өзірлейді және бекітеді;

- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұргысынан тексеруді жүзеге асырады;

- өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жогары лауазымға көтермелес туралы шешім қабылдайды;

- КР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

4.1.2. Кәсіпорынның барлық қызметкерлері жұмысқа тағайындау немесе Кәсіпорынмен еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыйайлар жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім нысаны бойынша өзіне сыйайлар жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

4.1.3. Лауазымды адамдардың не Кәсіпорын қызметкерлерінің сыйайлар жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымдан босатуға, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік іс-әрекет белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамауға әкеп соғады.

4.2. Мүдделер қақтығысы

Кәсіпорында шешім қабылдау процесіне кері әсер ететін адамның жеке қызыгуышылығына тоқтау салынады және осылайша қоғамның немесе қызметкердің жұмыс берушісі болып табылатын Кәсіпорынның мүдделеріне зиян келтіретін жағдайларға жол берілмейді. Кәсіпорында лауазымды адамының немесе қызметкерінің мүдделері олардың шешімдер қабылдауы мен міндеттерін орындаудың объективтілігі мен тәуелсіздігіне ықпал етуіне жол бермейтін, сондай-ақ басқа адамдардың (пациенттердің, жеткізушилердің) мүдделері үшін әрекет ету міндеттемелеріне қайшы келетін жағдайларға жол бермеу тетіктері құрылды. Бұл тетіктер Кәсіпорын қызметі шенберінде түрлі шешімдер қабылдау жөніндегі комиссия мен кеңестер құру жолымен іске асырылады.

4.3. Медициналық анықтама беру

4.3.1. Қоғамдағы жалған медициналық анықтамаларға, аурухана паралықтарына және басқа құжаттарға тұрақты сұраныстың болуы, әрине, аталған мәселеде үлкен сыйайлар жемқорлық тәуекелдерін тудырады. Мұндай фактілерді болдырмау мақсатында Кәсіпорында бірқатар алдын алу шаралары жүргізіледі. Бөлімшелередің дінгейінде дәрігерлердің қабылдау уақыты бекітіледі және алдын ала жазылу қамтамасыз етіледі. Пациенттерді қабылдау туралы барлық медициналық деректер кешенді медициналық ақпараттық жүйеге (КМАЖ) енгізіледі. Арнайы үлгідегі бланктерге қатаң есепке алу жүргізіледі. Сарапшы дәрігерлер ай сайын Кәсіпорынның медициналық қызметкерлері көрсеткен қызметтердің саны мен сапасына талдау жүргізеді. Еңбекке жарамсыздық парагының, медициналық тексеруден өту туралы

анықтамалардың бланкілері құжаттардағы су белгілері ретінде қорғау дәрежесімен қамтамасыз етіледі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылуына жол бермеу мақсатында ұжым арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстары жүйелі түрде жүргізіліп отырады.

4.3.2. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық күккіш бұзушылықтар үшін дербес жауап береді, сондай-ақ бөлімше менгерушілері бақылауды әлсіреткені үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

4.4. Кәсіпорын қызметі шеңберінде тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жүзеге асыру.

4.4.1. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жоспарлау және өткізу кезінде Кәсіпорын тек Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын басшылыққа алады.

4.4.2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы Занында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауга, әлеуетті өнім берушілерге сатып алушы өткізу рәсіміне қатысу үшін тәң мүмкіндіктер беру. Сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің Бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу Кәсіпорының басты қағидаты болып табылады.

4.4.3. Құны 1 млн.тенgedен асатын тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сапалы және уақтылы қабылдауды ұйымдастыру және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту үшін Кәсіпорында қабылдау комиссиясы құрылды.

4.5. Пациенттерден, қызметкерлерден, жеткізушілер тараулынан ерекше игіліктер бергені үшін сыйлықтар мен материалдық сыйақылар алу.

4.5.1. Кәсіпорын қызметкерлеріне, кез келген сыйлықтарды ұсынуға, уәде беруге, талап етуге, сұрауға, қабылдауга тиым салынады, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтар :

- Кәсіпорының қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға немесе қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға іріктеп әсер етудің тікелей немесе жанама мақсаты бар, егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы шындыққа жанаспайтын болып көрінсе;

- сыйлықтар туралы ақпарат әшкере болған жағдайда Кәсіпорын мен оның қызметкерлері үшін беделге қатысты немесе өзге де тәуекел туғызады;

- қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз қаражат, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылады немесе ақша қаражатының және /немесе сәнді заттардың өзге де түрлерін немесе баламаларын білдіреді.

4.5.2. Кәсіпорын жүзеге асыратын сатып алушын кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен назар белгілерін қабылдауга тыйым салынады. Іскерлік сыйлық немесе іскерлік іс-шара екеніне осы Саясаттың талаптарына

сәйкес күмән туындаған кезде Кәсіпорынның лауазымды адамы немесе қызметкері Кәсіпорынның тікелей басшысымен немесе қауіпсіздік бөлімшесінің басшысымен кенесуі керек.

5. Мұдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібі

5.1. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

- мұдделер қақтығысына байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алу және оларды реттеу жөнінде шаралар қабылдау;

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Кәсіпорынның мұдделерін басшылыққа алады және олардың жеке мұдделері Кәсіпорынның мұдделеріне қайши келетін жағдайлар мен жағдаяттардан аулақ болады. Мұдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда осы ақпаратты Кәсіпорынның тікелей басшысының не жоғары тұрган басшысының назарына жазбаша нысанда жеткізу.

5.2. Мұдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мұдделер қақтығысының тарабы болып табылатын Кәсіпорын қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетуге дейін және (немесе) мұдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

6. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттер жасалғаны туралы хабарлама

6.1. Егер Кәсіпорында Кәсіпорынның лауазымды адамы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекеті орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы дереу өзінің тікелей немесе жоғары тұрган басшысына хабарлау керек.

6.2. Кәсіпорын қызметкерлері өзге қызметкердің, сондай-ақ үшінші тұлғаның сыбайлас жемқорлық әрекетін жасауға көндіру фактілері туындаған жағдайда және/немесе қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға көндіруге қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпараты бар болса, өзінің тікелей немесе жоғары тұрган басшысын дереу хабардар етуге міндетті.

7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

7.1. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру немесе қызметтік тергеу жүргізіледі.

7.2. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

8. Жауапкершілік

8.1. Кәсіпорын қызметкерлері осы Саясаттың талаптарын мүлтіксіз орындау үшін жауапты.

8.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Кәсіпорынға материалдық залалды өтеуден босатылмайды, ҚР сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша өтейді.

8.3. Саясат талаптарын бұзу Кәсіпорын қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы мүмкін және тәртіптік жаза қолдануға негіз болады.

8.4. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

8.5. Кәсіпорын қызметкерлері осы Саясатқа 3-қосымшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндettі.

9. Қортынды ережелер

9.1. Осы Саясатты қолданысқа енгізу мерзімі Кәсіпорын директорының Ережені бекіткен күні болып есептелсін.

9.2. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ қоғам ВИД-на өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертуге жатады. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды Кәсіпорын директоры бекітеді.

Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 10-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және қоғамдық қатынастардың оқшауланған салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды өзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес өзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№ 8 қалалық емхана» МКК (бұдан әрі – Кәсіпорын) қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, құқықтық сауаттылықты және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыруға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау;

- Кәсіпорын қызметінде жеке және занды тұлғалардың функцияларын жүзеге асыру және құқықтары мен занды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады;

- Кәсіпорының барлық қызметкерлерінің орындауды міндетті;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындағаны үшін Кәсіпорын қызметкерлері дербес жауапты болады.

Кәсіпорын қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлыш өрекеттері

1. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өз қызметінде міндетті:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;

- адал, әділ, қарапайым болу, жеке тұлғалармен, занды тұлғалардың

өкілдерімен және әріптерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыйайылық пен әдептілік таныту;

- жеке және занды тұлғалардың құқықтары мен занды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

- өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынга себеп бермеуге, сын үшін кудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

- әріптерінен сыйайлар жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету ;

- заңнамаға сәйкес келмейтін және Кәсіпорынның мүддесіне қайшы әрекеттерден бас тарту, біреудің пайда көруі үшін қәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-әрекеттерден аулақ болу;

- жеке және занды тұлғалардың өз құқықтары мен занды мүдделерін іске асыруын қыыннататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

- басқа адамдарды сыйайлар жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу;

- занды және жеке тұлғалардың ақшалай қаражатын, қызметтерін, сыйлықтарын, тауарларын қоса алғанда, өз функциялары мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін сыйақы қабылдамау;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

- жеке және занды тұлғаларға "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" занда көзделген ақпаратты беруден бас тартпау;

- шындыққа жана спайтын мәліметтерді таратпау;

- лауазымдық жағдайды теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеу;

- Кәсіпорынның құзыретіне кіретін мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

- жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, Кәсіпорын қызметкерлерінің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайды пайдаланбау және т. б.;

- зандылық қағидатын басшылыққа алуға, ҚР Конституциясының, Қазақстан Республикасының зандары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға міндетті.

2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өз лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;

- сыйайлар жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыйайлар жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

- сыйайлар жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдетіп қарағаны немесе әуре-сарсаңға салғаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелей туралы басшылыққа деруе баяндау;

-әріптеріне, басшыларына және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін

қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

-тікелей басшыға мұдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мұдделілік, сыйбайлас жемқорлыққа көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

-жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;

-орындау үшін алынған тапсырманың заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;

-жасалған немесе жасалатын сыйбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу баяндау;

- қол астындағы қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және дәл анықтау;

-мұдделер қақтығысына жол бермеуге, оларды Қазақстан

Республикасының заңнамасына сәйкес жою жөнінде шаралар қабылдауға;

- егер тікелей басшының өзі мұдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүргіну;

-багыныстағы қызметкерлер арасында енбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

-олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеген және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

-қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

3. Кәсіпорынның ішкі нормативті құжаттарын әзірлеу барысында:

-ішкі нормативті құжаттарды әзірлеу барысында заңда белгіленген құқықтары мен бостандықтарын мұлтіксіз ескеру;

-әзірленіп жатқан ішкі нормативті құжаттардың жобасы Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілеріне қайшы келмеуі тиіс;

-ішкі нормативті құжаттардың жобасын дайындау барысында Кәсіпорынның және өзге де заңды тұлғалардың заңды мұдделерінің бұзушылығына жол бермеу;

-ішкі нормативті құжаттардың жобасы Кәсіпорынның құзыретінен тыс болмауы керек;

-басқа құрылымдық бөлімшелердің мұдделерін қозғайтын ішкі

нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық болімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс;

-ішкі нормативтік құжаттарда сыйбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбау;

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мұдделері үшін нормалардың қабылдануына жол бермеу.

4. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

- сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тәң мүмкіндіктер беруге;

- сатып алу процесінің ашықтығын қамтамасыз ету;

- сыйбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

- атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің Бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім берушіні және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушы) қатысуына жол бермеу.

5. Кәсіпорын қызметі саласында туындастын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

- сұрау салуларды қабылдаудан негіzsіз бас тартуға, оларды қарау кезінде әуре-сарсанға салуға және дәйектісіз мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;

-өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді жеке мұліктік және мұліктік емес пайда алу үшін пайдаланбауға;

-дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, теріс мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

- кадрларды туыстық, жерлестік және жеке сыйластық белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге;

-анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

- Кәсіпорын қызметкерлерімен не тәуелді тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мұліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;

-іскерлік әдеп кодексін сақтау;

- Кәсіпорын басшылығына және (немесе) құқық қорғау органдарына өздеріне белгілі болған сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дерек хабарлау;

-Қазақстан Республикасының Заңында тәртіптік, өкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге және т. б.;

-қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін Кәсіпорын қызметкерлерін тартуға жол бермеуге;

-азаматтар мен занды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен занды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

-Кәсіпорын басшыларының тапсырмаларын, лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған бүйіректары мен өкімдерін орындауға;

-Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін мәліметтерді жария етпеу;

- Қазақстан Республикасының зандарында белгіленген шектеулерді

сақтауға міндетті.

-Кәсіпорын қызметкерлерінің сыйбайлас жемқорлыққа карсы стандарттың сақталуын бақылау Кәсіпорының тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл саясатына
№2 қосымша*

Осы нысанды Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№8 қалалық емхана» МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағанызызды растау үшін пайдаланыныз.

Толтырылған және кол қойылған растау нысаны Емханадағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін аткарған күннен бастап Емхананың лауазымды адамдарының жеке ісінде сақталады.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағанызыз
туралы келісім нысаны**

Мен,

(аты, экесінің аты, тегі)

(лауазымы)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына, Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «№8 қалалық емхана» МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мұдделердің өкілеттіктерін пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын:

- 1) мемлекеттік функцияларды орындаумен үйлеспейтін қызметтерді жүзеге асыру бойынша;
- 2) жақын туыстарымның, жұбайым мен жекжаттарымның бірлескен қызметіне (жұмысы) жол бермеу бойынша;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе пайда көрү мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де аппаратты пайдалануға;
- 4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші азат жолында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйакыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдауға немесе лауазымдық жағдайына байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

2. Жекелеген мемелекеттік функцияларды орындау тәртібін реттейтін заңдарда Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шектеулерді көздейтін басқа да құқықтық нормалар белгіленуі мүмкін.

3. Қызметкерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауга келісімі Кәсіпорын қызметінің комплаенс-офицерімен жазбаша нысанда тіркеледі және қызметкердің жеке ісінде сақтау үшін кадр қызметіне беріледі.

4. Қызметкерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не жұмыстан шығаруға (лауазымынан босатуға) әкеп согады, олардың қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаган жағдайда шектеулерді сактамауы олардың мемелекеттік қызметті немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылады.

қолы, АӘТ, лауазымы

*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл саясатына
№3 қосымыша*

Растау

(Түісті ұяшықтарды белгілеңіз)

- Мен, Астана қаласы әкімдігінің ШДЖҚ « № 8 қалалық емхана» МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттеп білгенімді растаймын;
- Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Кәсіпорынның «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын » бұзған жағдайда, мен жауапкершілікке тартылатынның туралы , оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын қызметімнен босатылатынның жайлы хабардармын.

*Толтырылған және қол қойылған растау нысаны Кәсіпорындағы еңбек
және/немесе
лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап не қол қойылған сәттен бастап
Кәсіпорын қызметкерінің жеке ісінде сақталады.*

Колы, АӘТ, лауазымы