

«Утвержден»
решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8»
акимата г. Нур-Султан
«23» июня 2021 года
Протокол № 02/2021

Стандарт противодействия коррупции в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №8» акимата города Нур-Султан

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящий Стандарт противодействия коррупции в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №8» акимата города Нур-Султан (далее – Стандарт и Поликлиника соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами Поликлиники.

2. Настоящий Стандарт устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящего Стандарта.

3. Основной целью настоящего Стандарта является формирование комплаенс культуры в Поликлинике, приверженность Поликлиники и её должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Поликлинике. Настоящий Стандарт должен рассматриваться объединено с Кодексом деловой этики Поликлиники.

2. Область применения

4. Настоящий Стандарт является обязательным для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Поликлиники.

5. Настоящий Стандарт подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Поликлиники.

3. Термины и определения

6. В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

- 1) **антикоррупционное законодательство РК** – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность Поликлиники по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Поликлиникой по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности Поликлиники система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **ассоциированные лица** – члены Наблюдательного совета и иные лица, осуществляющие поставки и оказывающие услуги для Поликлиники или выступающие от ее имени;

5) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Поликлиники по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **должностное лицо** - лицо, исполняющее управленческие функции, лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

7) **Кодекс деловой этики Поликлиники** – внутренний документ Поликлиники, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Поликлиники;

8) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц, работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

9) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами и работниками Поликлиники своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

10) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

11) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

12) **противодействие коррупции** – деятельность Поликлиники в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

13) **предупреждение коррупции** - деятельность Поликлиники по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий,

способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

14) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Поликлиникой.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящем Стандарте, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Поликлиники.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции в Поликлинике является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Поликлиники независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящий Стандарт предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники нетерпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники знать, понимать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящего Стандарта, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

3) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Поликлинике являются:

1) **нетерпимость к любым проявлениям коррупции** - Поликлиника придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нетерпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Поликлиники, действующих от имени Поликлиники или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **приверженность высшего руководства и установление «образца поведения»** - Руководство Поликлиники выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Поликлинике системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководство Поликлиники должно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **информированность работников** - Поликлиника информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** – Поликлиника заявляет о неотвратимости наказания работников Поликлиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящего Стандарта действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - Поликлиника строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Поликлиника разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Поликлиники, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Поликлиники;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** - Поликлиника стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Поликлиника осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **мониторинг и контроль** - Поликлиника осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

- 5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 6) служебный подлог;
- 7) бездействие по службе;
- 8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 9) халатность;
- 10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 11) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Поликлиника, её ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящего Стандарта. При реализации настоящего Стандарта Поликлиника исходит из того, что её ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Поликлинике (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Поликлиники.

13. Должностные лица и работники Поликлиники в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящего Стандарта;

2) быть честным и порядочным в деловых, профессиональных отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Поликлинику;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Поликлиники;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике.

14. Работники Поликлиники обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Поликлиники;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Поликлиники;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Поликлиники могут обратиться к юристу Поликлиники.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

15. В некоторых областях деятельности Поликлиники возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) подарки и представительские расходы;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) управление персоналом.

7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Поликлиника воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК или создающих риск потери репутации для Поликлиники.

17. Поликлиника информирует третьих лиц и партнеров о принципах и требованиях настоящего Стандарта.

18. Поликлиника приветствует принятие третьими лицами и партнерами антикоррупционных стандартов и процедур, а также норм поведения.

7.2 Подарки и представительские расходы

19. Поликлиника признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство общепринятой деловой практикой. Поликлиника поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Поликлиники с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Поликлиники по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере репутации для Поликлиники, её должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Поликлиникой. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящего Стандарта, должностному лицу или работнику Поликлиники следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или юристом Поликлиники.

7.3 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам

22. Поликлиника не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения преимуществ для Поликлиники, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Поликлиники иной выгоды.

23. Поликлиника не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через третьих лиц, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

24. Должностные лица и работники Поликлиники самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7.4 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

25. Поликлиника, осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках, утвержденных внутренних локальных актов.

26. Поликлиника не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

7.5 Управление персоналом

27. Поликлиника придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Поликлиника:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из профессиональных качеств и квалификации работника;

4) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

28. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Поликлиникам принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии

антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящему Стандарту, которые фиксируются в письменной форме отделом по управлению человеческими ресурсами.

29. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Поликлиники влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

7.6 Предотвращение и разрешение конфликта интересов

30. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Поликлиника уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

31. Должностные лица и работники Поликлиники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Поликлиники и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Поликлиники. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Поликлиники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Поликлиники.

32. Члены Наблюдательного совета и Директор Поликлиники по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии со Стандартом по урегулированию конфликта интересов Поликлиники.

7.7 Идентификация и оценка коррупционных рисков

33. Поликлиника ежегодно проводит внутренний анализ коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

34. Целью внутреннего анализа коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Поликлиники, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Поликлиники коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Поликлиникам.

35. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Источниками антикоррупционного мониторинга являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в средствах массовой информации, а также иные не запрещенные законом источники информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений Поликлиники и включает:

- 1) сбор и обобщение информации об объекте анализа;
- 2) анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;
- 3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур;
- 4) подготовка и подписание аналитической справки.

36. Для любой коррупционной схемы принята нетерпимость к риску и в каждом случае Поликлиника разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

При проведении идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации Поликлиника руководствуется методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции.

7.8 Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

37. Поликлиникой разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Поликлиники.

38. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование атмосферы нетерпимости к коррупции;
- 2) выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;

39. Формирование антикоррупционной культуры в Поликлинике осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

40. Поликлиника осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса деловой этики Поликлиники, настоящего Стандарта и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения.

41. Поликлиника приветствует активное участие всех её работников в формировании антикоррупционных стандартов и процедур.

7.9 Сообщения о коррупционных правонарушениях

42. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Поликлинике имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Поликлиники, об этом следует незамедлительно сообщить по доступным каналам связи своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) юристу Поликлиники.

7.10 Служебные расследования коррупционных правонарушений

43. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Поликлинике проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Поликлиники в разумные сроки.

44. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нетерпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

7.11 Взаимное сотрудничество

45. Поликлиника сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Поликлиники по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

8. Ответственность

46. Должностные лица и работники Поликлиники несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

47. Должностные лица и работники Поликлиники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Поликлиники, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

48. Ответственность за исполнение требований настоящего Стандарта несут должностные лица, работники и структурные подразделения Поликлиники в рамках своей компетенции.

49. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Стандарту, свое обязательство добросовестно следовать настоящему Стандарту.

50. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

51. Отдел управления человеческими ресурсами Поликлиники несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений.

9. Заключительные положения

52. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт вносятся по решению Наблюдательного совета.

53. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Поликлиники отдельные нормы настоящего Стандарта вступят с ними в противоречие необходимо руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Поликлиники.

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан (далее – Поликлиника) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Стандарта противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан (далее – Стандарт). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление со Стандартом Поликлиники. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Поликлиника при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5. В случае возникновения у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, другая сторона Договора обязуется незамедлительно уведомить Поликлинику любым доступным каналом связи.

Приложение 2

к Стандарту противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Стандартом противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике хранится в личном деле должностных лиц Поликлиники.

**Форма согласия
о принятии антикоррупционных ограничений**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах в соответствии с антикоррупционным законодательством РК, Стандартом противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

2. Законами, регулирующими порядок выполнения отдельных государственных функций, могут устанавливаться другие правовые нормы,

предусматривающие ограничения, направленные на предупреждение коррупции.

3. Согласие лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется службами управления персоналом (кадровыми службами) соответствующих организаций в письменной форме.

4. Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности.

5. Члены семьи лица, указанного в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Примечание. В настоящем Законе под членами семьи лица, указанного в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

6. Деньги, поступившие на счет лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 1 и пункта 5 настоящей статьи, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 1 и пункта 5 настоящей статьи, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, указанному в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, указанному в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего

должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

подпись, ФИО должность

Приложение 3

к Стандарту противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Стандарт противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике хранится в личном деле должностных лиц и работников Поликлиники.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Стандарт противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан;
- ☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Стандартом противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан;
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Стандарта противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №8» акимата г. Нур-Султан, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

_____ ФИО, должность